



Angaben zum Arbeitnehmer

Name, Vorname, Geburtsdatum:

Anschrift:

Telefon:

Mobil:

Telefax:

Email:

Familienstand:

Kinder, Alter:

Rechtsschutz (Versicherung, Gewerkschaft):

Angaben zum Arbeitgeber

Firma:

Vertretung, Geschäftsführer, Vorstand:

Anschrift:

Telefon:

Telefax:

Email:

Verband, Branche, Tarifbindung:

Anzahl der Beschäftigten:

Betriebsrat, Vorsitzender:

Angaben zum Arbeitsvertrag

Beschäftigungsbeginn:

Datum des Arbeitsvertrages:

Letzte Tätigkeit:

Bruttomonatsverdienst:

Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, PKW, sonstige Sonderleistungen:

Tantiemen, Erfolgsbeteiligung, Zuschläge:

Art und Ort der Tätigkeit: Arbeitszeit:

Ausschlussfrist:

Bitte umblättern und auch die zweite Seite ausfüllen!



Angaben zur Kündigung

Datum: Zugang (Datum, Einschreiben, Bote, pers. Übergabe?):

Kündigungsgrund:

Kündigungsfrist (vertraglich, tarifvertraglich, gesetzlich):

Originalvollmacht:

Sozialplan, Anspruchshöhe, Wettbewerbsvereinbarung:

Karenzentschädigung:

Anhörung, Zustimmung, Stellungnahme Betriebsrat:

Sonderkündigungsschutz (schwanger, schwerbehindert, gleichgestellt, Pflege eines Angehörigen):

Unkündbarkeit (Tarifvertrag, Vertrag):

Sonstige Ansprüche:

Rückständiges Entgelt:

Zeugnis:

Arbeitspapiere:

Urlaub:

Umzugs-/ Ausbildungskosten:

Betriebliche Altersversorgung:

Wichtiger Hinweis:

Nach § 12a Arbeitsgerichtsgesetz besteht im Urteilsverfahren in erster Instanz kein Anspruch der obsiegenden Partei auf Entschädigung wegen Zeitversäumnis und auf Erstattung der Kosten für die Zuziehung eines Prozessbevollmächtigten oder Beistands. Das gleiche gilt für außergerichtliche Tätigkeiten.

Dortmund, den

Unterschrift